

Guía del Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas (KDHE) para eventos en escuelas

18 de marzo de 2021

El COVID-19 se propaga, principalmente, mediante gotas de respiración que se esparcen cuando las personas hablan, tosen o estornudan. Como el riesgo de contagio de COVID-19 aumenta en lugares donde se junta gente, el KDHE no recomienda hacer bailes de graduación ni otros eventos en escuelas si no es posible mantener 6 pies de distancia. A la hora de planificar cualquier evento, se deben seguir las restricciones específicas para su condado sobre el tamaño de las reuniones. Si se celebran eventos y reuniones en persona, se pueden tomar algunas medidas para reducir el riesgo de exposición y transmisión del COVID-19.

Principios orientativos

⇒ Mientras más dure una reunión y con más personas se interactúe, mayor será el riesgo potencial de contagiarse de COVID-19 y de propagarlo.

⇒ Cuanto más alto sea el nivel de transmisión comunitaria en el área donde se hace la reunión, mayor será el riesgo de propagación del COVID-19 durante esa reunión.

⇒ El riesgo de transmisión del COVID-19 en eventos y reuniones aumenta así:

Menor riesgo

- Actividades, eventos y reuniones únicamente virtuales

Más riesgo

- Reuniones en persona pequeñas y al aire libre, donde las personas de diferentes grupos familiares están a 6 pies de distancia como mínimo, usan mascarilla, no comparten objetos y viven en la misma área (p. ej., comunidad, pueblo, ciudad o condado).

Mayor riesgo

- Reuniones medianas en persona que se adaptan para que los participantes estén a 6 pies de distancia como mínimo y donde asisten personas fuera del área local.

Máximo riesgo

- Reuniones grandes en persona, donde es difícil mantener una distancia de 6 pies como mínimo y a las que asisten personas fuera del área local.

Cómo promover comportamientos que reduzcan la propagación

Asegúrese de seguir estas medidas para reducir el riesgo de que los asistentes se contagien y propaguen el COVID-19:

⇒ **Todos los asistentes deben usar mascarilla o cobertura facial de tela de manera correcta y constante.**

- El KDHE recomienda usar una mascarilla que se ajuste bien alrededor de la nariz, la boca y la barbilla y que tenga varias capas de tela. De manera

alternativa, se puede usar una mascarilla desechable más delgada debajo de una mascarilla de tela para mejorar el ajuste. Para obtener más información sobre la orientación sobre mascarillas visite: <https://www.coronavirus.kdheks.gov/DocumentCenter/View/441/KDHE-Mask-Guidance-PDF---3-1-21>.

⇒ **Mantenga una distancia de al menos 6 pies de personas que no sean parte de su grupo familiar.**

⇒ **Quédese en casa cuando corresponda**

- Eduque al personal y a los asistentes sobre cuándo deben [quedarse en casa](#).
- Las personas deben quedarse en casa si dieron positivo en la prueba de COVID-19 [o si tienen algún síntoma](#).
- Cualquier persona haya tenido [contacto cercano](#) reciente con una persona con COVID-19 también debe [quedarse en casa y vigilar su salud](#), y seguir la guía del KDHE sobre la cuarentena.
- Considere crear políticas de reembolso flexibles para los asistentes a eventos que requieran una tarifa por participación.

⇒ **Desinfección de manos y etiqueta para respirar**

- Pida que [se laven las manos](#) frecuentemente con agua y jabón durante al menos 20 segundos.
 - Si no hay agua y jabón, se puede usar un desinfectante para manos con al menos un 60 % de alcohol.
- Pida que todos se laven las manos cuando lleguen, en intervalos frecuentes a lo largo del evento, y antes y después de comer o beber.
- Anime a todos a que se cubran la boca y la nariz con un pañuelo desechable al toser y estornudar, o que usen la parte interna del codo. Los pañuelos usados se deben tirar a la basura, y las personas se deben lavar las manos de inmediato con agua y jabón durante al menos 20 segundos.
 - Si no hay agua y jabón, se puede usar un desinfectante para manos con al menos un 60 % de alcohol.

⇒ **Suministros adecuados**

- Ofrezca suministros para fomentar una higiene saludable, incluyendo lavamanos accesibles, jabón, toallas de papel, pañuelos desechables y cestos de basura sin contacto/con pedal (preferiblemente con tapa). Si no hay dónde lavarse las manos en ciertas áreas, proporcione desinfectante para manos con al menos 60 % de alcohol.
- Exija que los proveedores externos usen mascarilla o cobertura facial en todo momento.

⇒ **Carteles y mensajes**

- Ponga carteles en lugares muy visibles (p. ej., en la entrada y salida de los baños) que [promuevan medidas de protección cotidianas y describan cómo detener la propagación](#) de gérmenes, por ejemplo [lavarse bien las manos](#) y [usar la cobertura facial correctamente](#).
- Emita [avisos periódicos en el sistema de anuncios públicos \(PA\)](#)

- Encuentre recursos impresos y digitales gratuitos en la página principal de recursos de comunicación de los [CDC](#).

Cómo mantener un ambiente saludable

Los administradores pueden considerar la implementación de varias estrategias para mantener los ambientes saludables.

⇒ Limpieza y desinfección

- [Limpie y desinfecte](#) lo más posible las superficies que se toquen con frecuencia (p. ej., bebederos, manijas de los lavamanos, picaportes) entre cada uso. Se deberá limitar el uso de objetos y equipo compartidos, o si es posible, se deberán limpiar cada vez que una persona los use.
- Si se usa [transporte compartido](#), se deberán limpiar y desinfectar los vehículos lo más posible, a diario o entre cada uso como mínimo.
- Prepare un cronograma para una mayor limpieza y desinfección periódicas durante el evento.
- Asegúrese de que los [productos de limpieza y desinfección](#) se usen y almacenen de manera segura y correcta, y que se guarden de manera segura fuera del alcance de los niños. Use productos que cumplan los [criterios de desinfección de la EPA](#).
- Los productos de limpieza no deben usarse cerca de los niños, y el personal debe asegurarse de que haya ventilación adecuada en el momento de usarlos para evitar la inhalación de gases tóxicos.
- Use guantes siempre que saque las bolsas de basura, o que manipule y deseche la basura. [Lávese las manos después de quitarse los guantes](#).

⇒ Baños

- Considere limitar la cantidad de personas que estén en el baño al mismo tiempo para posibilitar el distanciamiento social.
- No permita que se formen filas ni se junten muchas personas cerca del baño sin mantener la distancia de 6 pies, como mínimo, entre cada persona. Puede resultar útil poner carteles o indicadores para ayudar a que los asistentes mantengan la distancia social adecuada de al menos 6 pies.
- Asegúrese de que los baños abiertos se limpien y desinfecten con frecuencia, como se indica en la sección anterior.
- Asegúrese de que en los baños haya suministros suficientes para lavarse las manos, incluyendo agua y jabón, toallas de papel, pañuelos desechables y cestos de basura sin contacto. Si no hay lavamanos, agua ni jabón, se puede usar un desinfectante para manos con al menos un 60 % de alcohol. Si hay baños portátiles, también debe haber estaciones portátiles para el lavado de manos y desinfectante para manos sin contacto.

⇒ Ventilación

- Si las actividades son en un lugar cerrado, asegúrese de que los sistemas de ventilación o los ventiladores funcionen correctamente. Aumente la circulación del aire exterior lo más posible, por ejemplo, abriendo puertas

y ventanas. No abra puertas ni ventanas si esto implica un riesgo de seguridad o de salud (p. ej., riesgo de caídas o de provocar síntomas de asma).

⇒ **Sistemas de agua**

- Para minimizar el riesgo de la [enfermedad del legionario](#) y otras enfermedades asociadas con el agua, [tome medidas](#) que garanticen que todos los sistemas y las fuentes de agua (p. ej., bebederos, fuentes decorativas) sean seguros para su uso después de un cierre prolongado. Los bebederos se deben limpiar y desinfectar, pero anime al personal y a los jugadores a que traigan su propia agua para reducir el contacto con los bebederos.

⇒ **Modificación de la disposición**

- Limite la capacidad de asistentes o de asientos para permitir el distanciamiento social, u organice eventos más pequeños en salones más grandes.
- En eventos como graduaciones, limite la cantidad de entradas para cada estudiante para garantizar que no se excedan los límites de tamaño de las reuniones y se pueda mantener el distanciamiento adecuado.
- Use varias entradas y salidas, y trate de evitar que se junten muchas personas en las áreas de espera.
- Bloquee filas o secciones de asientos para mantener una distancia de al menos 6 pies entre cada persona o entre familiares directos.
- Si es posible, elimine las filas o anime a las personas a que mantengan una distancia de 6 pies como mínimo, con carteles u otras indicaciones visuales, como marcas con cintas o tiza.
- Priorice las actividades al aire libre en las que se pueda mantener el distanciamiento social lo más posible.

⇒ **Modificación de eventos**

- Siempre que sea posible, se deberán priorizar los eventos al aire libre.
- Considere hacer eventos alternativos donde sea más fácil mantener el distanciamiento social:
 - Eventos de graduación virtuales o eventos en vivo por YouTube
 - Fiestas de graduación en línea
 - Cenas con asientos al aire libre
 - Proyecciones o conciertos móviles al aire libre con food trucks

⇒ **Servicio de comida**

- Si el evento incluye servicio de comida, consulte las consideraciones de los CDC sobre el COVID-19 [para restaurantes y bares](#).
- Asegúrese de que las personas no compartan la comida ni la bebida.
- Use artículos desechables para el servicio de comida (cubiertos, platos). Si no hay artículos desechables, o no son convenientes, asegúrese de que todos los artículos no desechables para el servicio de comida se manipulen con guantes y se laven con detergente para platos y agua caliente o en lavavajillas. Las personas deben [lavarse las manos](#) después

- de sacarse los guantes o después de haber manipulado directamente los artículos usados para el servicio de comidas.
- Si en algún evento se ofrece comida, use cajas o bolsas preempaquetadas, o platos individuales con comida para cada asistente, en lugar de un sistema de bufet o de que cada uno se sirva su comida. Evite que las personas compartan comida y cubiertos.
 - Limpie y desinfecte las superficies de contacto frecuente, como encimeras y mesas.

Cómo mantener el funcionamiento saludable

Los administradores pueden considerar la implementación de varias estrategias para mantener el funcionamiento saludable.

⇒ Estrategia de pruebas

- Pruebas con resultado negativo para entrar al evento
 - En eventos que se hagan por la mañana, la noche anterior se deberá hacer una prueba de antígenos en el punto de atención (POC) a todos los asistentes, incluyendo al personal.
 - En eventos que se hagan por la tarde o por la noche, la mañana del evento se deberá hacer una prueba de antígenos en el punto de atención (POC) a todos los asistentes, incluyendo al personal.
 - Cómo interpretar los resultados de la prueba de antígenos en el punto de atención
 - Un resultado negativo en la prueba de antígenos significa que la persona no contagia en ese momento y puede asistir al evento.
 - Un resultado positivo en la prueba de antígenos de alguien que no tiene síntomas de COVID-19 y que no estuvo expuesto a alguien con enfermedad por COVID-19 en los últimos 14 días puede ser un falso positivo. Si el asistente quiere ir al evento de todas maneras, debe intentar hacerse una prueba de PCR para confirmar. Esta prueba de PCR debe ser una prueba de amplificación de ácidos nucleicos (NAAT) autorizada por la FDA. Algunos ejemplos de NAAT PCR rápido son las plataformas de ID NOW de Abbott y Cepheid.
 - Después de la prueba, los asistentes deben intentar restringir sus actividades tanto como sea razonablemente posible hasta la hora del evento, para evitar la exposición entre la prueba y el evento.
 - El estado de Kansas tiene recursos para proporcionar pruebas de antígenos en el punto de atención (tarjetas BinaxNOW de Abbott) sin costo para los administradores de las escuelas. Para pedir estas pruebas, el administrador de la escuela debe ponerse en contacto con el administrador de emergencias del condado.
 - Si la administración de la escuela pide las tarjetas BinaxNOW por medio del estado de Kansas, se deberá hacer la capacitación en

línea sobre cómo administrar correctamente las pruebas BinaxNOW de Abbott y sobre los requisitos de reporte. Si la administración de la escuela tiene otra plataforma de prueba, los administradores deben estar al tanto de que todos los resultados de las pruebas de COVID-19, positivos y negativos, se deben reportar al Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas (Kansas Department of Health and Environment, KDHE).

- Para obtener más información sobre cómo pedir pruebas de antígenos BinaxNOW y sobre los requisitos de reporte, póngase en contacto con Lacey.Kennett@ks.gov.

⇒ **Cómo identificar grupos pequeños y mantenerlos juntos (aislamiento en grupos)**

- Haga que los asistentes se mantengan juntos en grupos pequeños (10 o menos) con personal dedicado y asegúrese de que cada grupo evite mezclarse con otros lo más posible.
- Si los asistentes están en grupos de estudiantes para educación en persona, considere mantener los mismos grupos para los eventos.

⇒ **Programación por etapas**

- Considere programar por etapas las horas de llegada, para evitar grandes grupos al inicio del evento.
- Pida a los participantes que completen en línea todos los documentos necesarios antes del evento, cuando sea posible. Fomente el acceso sin contacto y limite la exposición a lo largo del proceso de entrada, cuando corresponda.

⇒ **Punto de contacto designado de COVID-19**

- Designe a alguien del personal, como un enfermero o un proveedor médico, para que responda a las preocupaciones sobre el COVID-19 durante el evento. Se deberá informar de quién es esa persona a todos los asistentes.

Cómo prepararse cuando alguien enferma

Es posible que los administradores consideraren implementar varias estrategias para prepararse cuando alguien enferme.

⇒ **Aislar y trasladar a los que estén enfermos**

- Los asistentes deben informar al punto de contacto designado de COVID-19 si tienen síntomas de [COVID-19](#) durante el evento.
- Separe de inmediato a los asistentes con [síntomas](#) de COVID-19 (como fiebre, tos o falta de aire). Establezca un área designada para aislar a los asistentes hasta que se puedan trasladar fuera del centro.
- Los asistentes que estén enfermos deberán ir a casa o a un centro de atención médica, dependiendo de la gravedad de los síntomas, y seguir la [guía de los CDC para cuidarse y cuidar a los que](#) estén enfermos.

- Establezca procedimientos para trasladar de manera segura a la persona enferma a casa o a un centro de atención médica. Si llama a una ambulancia o lleva a alguien al hospital, intente llamar antes para avisar que es posible que la persona tenga COVID-19.
- ⇒ **Cómo limpiar y desinfectar**
- Cierre las áreas que la persona enferma haya usado y no las use hasta haberlas [limpiado y desinfectado](#).
 - Espere 24 horas como mínimo antes de limpiar y desinfectar. Si no puede dejar pasar 24 horas, espere lo máximo posible. Asegúrese de que los [productos de limpieza y desinfección](#) se usen y almacenen de forma segura y correcta, y que se guarden de manera segura fuera del alcance de los niños.
- ⇒ **Cómo informar a las autoridades médicas y a los contactos cercanos**
- Según las leyes y normas estatales y locales, los administradores deben informar inmediatamente de cualquier caso de COVID-19 al departamento de salud pública local.
 - Informe a las personas que hayan estado en [contacto cercano](#) con alguien que tiene COVID-19, para que se queden en casa, [estén atentos a la aparición de síntomas](#) y sigan la [guía de los CDC](#) si desarrollan síntomas.

Fuentes

1. [Events and Gatherings: Readiness and Planning Tool \(Eventos y reuniones: Herramienta de preparación y planificación\)](#); Centers for Disease Control and Prevention (15 de diciembre de 2020)
2. [Considerations for Events and Gatherings \(Guía para organizar eventos y reuniones numerosas\)](#); Centers for Disease Control and Prevention (18 de febrero de 2021)
3. [Operational Strategy for K-12 Schools through Phased Mitigation \(Estrategia operativa para escuelas de kínder a 12.º grado mediante una mitigación por etapas\)](#); Centers for Disease Control and Prevention (26 de febrero de 2021)

